



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-1371

Järvenpään peruskoulujen lukuvuoden 2026–2027 vuosisuunnitelmien sekä vuosisuunnitelmaan sisältyvien leirikoulujen hyväksyminen

Perusopetusasetuksen 9 §:ssä säädetään:

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasääntö Osa II § 19, kohta 1 (Opetus- ja kasvatuslautakunta 25.9.2025 § 52) mukaan opetusjohtaja hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmat ja toimintakertomukset.

Koulujen rehtorit ovat laatineet koulukohtaiset opetussuunnitelmiin perustuvat suunnitelmat lukuvuodelle 2026–2027 opetusjohtajan hyväksyttäväksi oppilashallintajärjestelmässä.

Lukuvuosisuunnitelma ja liitteet sisältävät mm.

- lukuvuoden työ- ja loma- ajat sekä tiedon koulun lauantaikoulupäivästä
- yhteiset ja koulukohtaiset tavoitteet ja kehittämiskohteet keskeiset hankkeet
- kuntatason ja koulukohtaisen oppimisen tuen järjestämisen periaatteet ja toteuttamistavat
- osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollisuudet monialaiset oppimiskokonaisuudet
- lukuvuoden tapahtumat, leirikoulut ja retket
- esi- ja alkuopetusyhteistyösuunnitelman
- kodin ja koulun yhteistyösuunnitelman
- yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelman
- tilasto- osan (oppilasmäärät, tuntien käyttö)
- kouluittain tarkempi selvitys tuntien käytöstä

Koulujen lukuvuosisuunnitelmien tekstiosiot julkaistaan hyväksymisen jälkeen Wilmassa huoltajille ja henkilöstölle. Opetusjohtaja on Wilma-järjestelmässä hyväksynyt koulujen suunnitelmat 5.10.2026 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelman tilasto-osa

Perusopetuksen tuntisuunnittelussa ja tuntien käytön tilastoinnissa otettiin työvälineeksi uusi Konttori-Kaisaksi nimitetty taulukointi. Muutoksen mukanaan tuomien haasteiden vuoksi tuntien käytön ja oppimisen tukeen käytettyjen tuntimäärien tilastointi on viivästynyt ja tämä tieto liitetään jälkikäteen osaksi perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Perusopetuksen yhteenlaskettu oppilasmäärä tilastopäivänä 20.9.2025 on 4353 (4484) oppilasta. Tämä on 131 oppilasta vähemmän kuin edellisvuoden tilastopäivänä. Valmistavaa opetusta saa 27 (31) oppilasta. Ilman valmistavavan opetuksen oppilaita oppilasmäärä on 4326 (4453) eli 127 oppilasta vähemmän kuin edellisvuotena.

Erikseen tilastoitavan, perustuntikehyksen mukaisten opettajien lisäksi, opetushenkilöstöä on palkattu hankerahoituksella koulujen välisen eriarvoistumisen vähentämiseksi.

Opetuksen järjestäminen

Opetussuunnitelman mukainen opetus tapahtuu Järvenpään perusopetuksen kouluissa joustavissa ryhmissä ja välttämättä ikäluokkaa ei jaeta luokkaryhmiin ja vastaavasti eri ikäryhmiä sekoitetaan keskenään.

Oppimisen tuki ja koulun toimintakulttuuri ovat olleet viime ja tänä lukuvuonna suurimpana yksittäisenä muutoksen ja toiminnan kohteena.

Eri koulujen suunnitelmista nousee esiin useita yhtenäisiä toimintamalleja ja tavoitteita:

- Joustavuus ja oikea-aikaisuus: Tukea halutaan antaa heti tarpeen ilmentyessä, ja resurssien kohdentamista arvioidaan sekä muutetaan joustavasti pitkin lukuvuotta.
- Tiimityö ja yhteissuunnittelu: Kaikissa kouluissa korostuu luokanopettajien, erityisopettajien ja ohjaajien viikoittainen yhteinen suunnitteluaika lukujärjestyksessä.
- Yhteis- ja samanaikaisopetus: Tuki tuodaan ensisijaisesti oppilaan omaan luokkaan samanaikaisopetuksena sen sijaan, että oppilaita siirrettäisiin pysyvästi erillisiin luokkiin.
- Palkkitunnit: Lukujärjestyksiä synkronoidaan (palkitetaan), jotta koko luokka-aste voi jakautua joustavasti eri tasoihin ryhmiin perustaitojen (lukuaineet, matematiikka) oppitunneilla.
- Kielitietoisuus ja perustaidot: Suomi toisena kielenä (S2) -opetus ja kielitietoiset menetelmät ovat kiinteä osa tuen rakennetta.

Strategian mukaisesti tulevana vuosina kiinnitetään vahvasti Suomi toisena kielenä opetukseen sekä kielitietoisuuden vahvistamiseen koko toiminnassa.

Hankerahoituksen turvin pystymme vahvistamaan myös keskitettyä S2-opetuksen koordinoitua lukuvuoden 2026-2027 aikana.

Perusopetuksen kerhotoiminnan ja Jäke harrastaa -kerhojen (HSM) koordinoitua ja järjestämistä jatketaan edellisten vuosien mallin mukaisesti. Lisäksi oppilaiden hyvää arkea tukee perusopetuksen iltapäivätoiminta, joka on pääsääntöisesti suunnattu 1. ja 2. luokan oppilaille.

Painopisteet ja kehittäminen

Perusopetuksen yhteinen painopistealue ja kehittämiskohde lukuvuodelle 2026-2027 on liikunnallisen elämäntavan edistäminen. Tavoitteena on 1.8.2026 opetussuunnitelmaan ja lakiin tulleen muutoksen mukaisesti lisätä liikkumista koulupäivän sisään. Lisäksi monissa kouluissa on jatkettu edellisen lukuvuoden



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hyvinvointitaitojen ja perustaitojen vahvistamista. Kouluilla voi olla yhteisten kehittämiskohteiden lisäksi myös muita omia koulukohtaisia kehittämiskohteita.

Järvenpään perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelman 2026-2027 painopisteet ovat:

- Turvallisuus ja kiusaamisen ehkäiseminen
- Mielen hyvinvoinnin vahvistaminen

Opiskeluhuollon suunnitelman toteuttamista tukee Reilusti yhdessä -hanke, jossa yhteistyössä naapurikuntien kanssa vahvistetaan koulujen osaamista mm. kiusaamisen vastaisen mallin käytössä. Mielen hyvinvoinnin vahvistamisen tueksi, olemme saaneet käyttöömmme LIDLin henkilöstön työhyvinvointirahaston kautta sekä koulutusta että materiaalia opetuksen tueksi tuleville lukuvuosille.

Liitteet:

1 Liite / Koulujen lukuvuosisuunnitelmat lv 26-27 (Ei vielä julkinen) Ei julkaista verkossa

Päätöksen peruste

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasäntö Osa II § 19, kohta 1 (Opetus- ja kasvatuslautakunta 25.9.2025 § 52)

Päätös

Päätän hyväksyä Järvenpään perusopetuksen lukuvuoden 2026–2027 vuosisuunnitelmat liitteiden mukaisesti. Vuosisuunnitelmaa täydennetään tarkemmalla tilasto-osalla sen valmistuttua.

Tiedoksi

Järvenpään peruskoulut, perusopetuksen palvelupäällikkö

Allekirjoitus

Arja Korhonen, opetusjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 26.10.2026 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 26.10.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 82

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustaloudenjohtaja

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.